



# Guidare e ispirare le persone

Generalmente le persone sono promosse perché brave a fare determinate attività, si sono distinte nel proprio campo, hanno ottenuto determinati risultati. Quando si trovano a gestire le persone, però, le cose si complicano. Fare come si è fatto fino allora, non va più bene. Si tratta dunque di apprendere nuove modalità di gestione degli altri, per ispirarli e porsi come guida motivante, che faccia leva sulle diversità altrui.

## Obiettivi

- Sviluppare consapevolezza rispetto al proprio comportamento da leader;
- Acquisire strumenti e basi di comportamento per migliorare la relazione con se stessi (self-awareness) e con i collaboratori;
- Sviluppare l'esercizio costante della delega;
- Sviluppare la capacità di gestione dei conflitti e governo di situazioni complesse.

## Contenuti

- Le diverse prospettive di leadership all'interno del contesto organizzativo;
- La gestione del processo di performance management: come fissare gli obiettivi e come condividerli all'interno del colloquio;
- Come gestire i colloqui con i collaboratori, come leva per la motivazione;
- Il feedback come strumento di motivazione nel day by day;
- La mediazione dei conflitti all'interno del gruppo;
- La gestione del tempo e della delega